

令和6年度 光鯨会本部 第4回幹事会 議事録	日時	令和6年7月2日(火) 18:30～
	場所	名古屋工業大学 24号館 1階 116教室 リアル+Teams 開催
	記録者	中村祥
出欠： 井戸田、羽津本、寺西、中村祥、内藤、河辺、田中康、浅野、井上 T、中村雅(欠)、田中俊(欠)、成田(欠)、渡辺(欠)、魚住(欠)、小野、磯和(欠)、伊藤(欠)、濱田、鏡味、吉岡(欠)、高村(欠)、木田、松本(欠)、戸谷(欠)、中野(欠)、位田 T、鶴飼(欠)、河合 ※ T：Teamsによる出席者 (欠)：欠席者 出席：15名(うちリモート：2名)、欠席：13名		

1. 光鯨会だより第36号確認(原稿最終確認、発送準備)

- ・本日(7/2)までに提出された原稿で作成した校正イメージで原稿内容を確認。
- ・7月末発送目標に、原稿集約、校正、発送作業を行う。
- ・今回、光鯨会だより以外に、「全国大会案内」、「秋の見学会案内」、「会費納入案内」を同封。別発送は費用が掛かってしまうため、各種原稿が遅れる場合は、発送時期を後ろ倒しする必要もある。

「全国大会案内」：関東支部にて作成、井戸田先生受領予定

「見学会案内」：工業会と共催のため工業会担当(中村幹事)にて準備__羽津本幹事長にて確認

「会費納入案内」：昨年の文面と同じ内容で作成。昨年度実績のみ修正__濱田先生(実施時期：全国大会(11/23)、見学会(11/9))

- ・発送作業は、昨年同様学校側の協力を得て実施したいため、前任(伊藤先生、学生幹事)に確認いただく__濱田先生

作業に伴うアルバイト代の対応__会計担当

- ・未受領原稿については再度確認する。北川先生・佐藤先生：井戸田先生

大和ハウス鶴飼幹事分：鏡味幹事(機関紙担当)にて連絡

(光鯨会だより__ページ構成および対応方法)

ページ	項目	対応	担当
全体	—	原稿提出確認、原稿校正・レイアウト確認 同封物の確認、発送段取り確認	機関誌担当
P1	会長挨拶(小野会長)	文章つながりを修正、段落修正	河合幹事
	連絡先	伊藤先生→濱田先生に変更。電話連絡先は	河合幹事

ページ	項目	対応	担当
		削除でメールアドレスのみとする（濱田先生が海外出張で連絡とりにくくなるため）	
P2	卒業生の活躍 （北川先生）	原稿提出を確認	井戸田先生
	退任挨拶（須藤先生）	写真追加、現所属追記	河合幹事
P3	卒業生は今	各社、「(株)」「会社名のみ」で統一、段落修正	河合幹事
P4	卒業生は今	段落修正	河合幹事
		木俣さんの原稿は、P5の関西支部枠へ移動	河合幹事
		大和ハウス鵜飼幹事へ原稿提出依頼	鏡味幹事（機関紙担当）
		受領後、レイアウト・校正	河合幹事
	学会受賞等	原稿作成	井戸田先生
	会費納入者等一覧	2023/12/5-2024/6/28の納入者を記載する	濱田先生・河合幹事
上記：レイアウト・校正		河合幹事	
P5	関東支部	原稿受領予定	井戸田先生
		受領後、レイアウト・校正	河合幹事
	関西支部	P4の木俣さん原稿を移動	河合幹事
P6	光鯨会は今、工業会名古屋支部報告	原稿受領済み	—
P7	本部だより	原稿受領済み、表題・所属一部修正	河合幹事
P8	関東支部・関西支部だより	原稿受領予定	井戸田先生
		受領後、レイアウト・校正	河合幹事

2. 光鯨会費納入案内確認

- ・光鯨会だより 36号に同封予定。
- ・2023年度納入率について、2019年以降減少傾向が続いているため、前年同様の文面とする。
- ・文面については濱田先生にて準備いただく

3. 秋の見学会案内確認

- ・光鱈だよりに同封するためには、具体的な内容が必要。昨年度送付の際には、詳細スケジュール・連絡方法などまで含めて確定した上で送付している。
- ・今回幹事会で工業会担当が欠席であったため、詳細確認できなかった
- ・工業会担当に確認する。

4. 春の見学会・総会懇親会の会計報告

- ・濱田先生より、見学会・総会懇親会の会計報告していただいた。
- ・コロナ前とコロナ最中では予算計上方法が異なっているとのこと。本部会計と幹事会会計への反映に関しては、次回会計担当から説明の上、次回幹事会で調整（本部会計と幹事会会計の関係についても）

5. OB・OG 交流会

- ・昨年度、12月に実施したが卒業設計時期と重なったことと、就職活動時期とのずれから学生参加者が少なく、もっと早い時期（秋頃）の開催が課題であった。
- ・10月頃であれば、後期授業が始まるころであり、学内イベントとの重複も無いので良いのではとの意見。
- ・就職活動自体は早い企業だと夏過ぎには決まるところもあり、それに合わせるときりがない。学内イベントとの重複だけ避けることができれば良い
- ・次回幹事会で発表企業の選定を行うため、全幹事は対象者選定可否について検討してくる。__全幹事
- ・OB・OG 交流会担当幹事は、前倒しを前提として進め方を準備・説明頂く__OB・OG 交流会担当
- ・交流会会場（教室）や懇親会など事前準備について、確認頂く__濱田先生
- ・昨年は伊藤先生が進行を担当。今年は濱田先生が海外出張で不在のため、幹事会での進行が必要となる可能性あり。

6. 次々回以降役員会開催予定（2023年度は9月休会）

- ・OB・OG 交流会の開催調整が予定されるため、とりあえずは8月・9月開催とするが、調整状況に応じて休会する。
- ・8月中旬から濱田先生が学内不在となるため、幹事会出席や学内調整について他の先生の協力を頂きたい（例えば伊藤先生・夏目先生）。必要であれば幹事会からお願いをさせて頂くので、確認頂く__濱田先生

その他

(次回幹事会議題内容について)

- ・秋の見学会、光鯨会全国大会内容の確認
- ・OB・OG交流会の確認（発表者選定、時期・進め方）

次回・次々回幹事会

次回：令和6年8月6日（火） 午後6時30分～

名古屋工業大学 24号館 1階 116教室

次々回：令和6年9月3日（火）午後6時30分～

以上 文中敬称略